

Sistema de Regulação

**Sisreg**

 DATASUS

## Configurando o Modulo Hospitalar SISREG III

Brasília  
Abril/2008



**José Gomes Temporão**

Ministro de Estado da Saúde

**Márcia Bassit Lameiro da Costa Mazzoli**

Secretário Executivo

**Gerson Oliveira Penna**

Secretário de Vigilância em Saúde

**Otaliba Libânio de Moraes Neto**

Diretor de Departamento de Análise da Situação de Saúde

**Ernani Bento Bandarra**

Diretor de Departamento de Informação e Informática do SUS

Ministério da Saúde

ÁREA TÉCNICA:

Claudio Brasil  
SAS - Departamento de Regulação, Avaliação e Controle de Sistemas  
(DERAC)

- TÉCNICOS

Donizetti José de Almeida Júnior  
João Marcelo Barreto Silva  
Maria de Lourdes de Sousa Ornelas  
Miriam Vieira

ÁREA DE DESENVOLVIMENTO:

Francisco José Marques  
DATASUS - Coordenação de Atenção Individual a Vigilância Sanitária.  
(CAIVS)

- ANALISTAS DE SISTEMA:

Daniel Rodrigues dos Passos Luck  
Fabio Lopes Ramos  
Gustavo Chaves de Carvalho Meireles  
Juliano Ferreira Hallac  
Manoel Ramos de Oliveira Neto  
Marcio de Oliveira Miranda Lopes  
Raquel Soares Marra Molina  
Renata Trein Neira  
Renato Gonçalves Lopes Junior  
Ronaldo Victor de Oliveira

- SISTEMAS INTERLIGADOS:

CNS – Cartão Nacional de Saúde  
CNES – Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde  
SIAB – Sistema de Informações da atenção Básica  
SIA – Sistema de Informações Ambulatoriais  
SIH – Sistema de Informações Hospitalares  
SISPPI – Sistema de Programação Pactuada e Integrada

## Sumario

|                                                                                                       |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Capítulo 01 – Introdução<br>O que é o SISREG?                                                         | 07 |
| Capítulo 02 – O Administrador Municipal SISREG.                                                       |    |
| 2.1 - Quem é o Administrador Municipal SISREG?                                                        | 08 |
| 2.2 – São Atribuições Básicas do Administrador SISREG:                                                | 08 |
| 2.3 - Como o Administrador terá acesso ao SISREG?                                                     | 08 |
| Capítulo 03 – Requisitos Mínimos.                                                                     |    |
| 3.1 - Requisitos mínimos para o acesso ao SISREG.                                                     | 09 |
| Capítulo 04 – Acessando o Sistema.                                                                    |    |
| 4.1 - Como acessar o Sistema de Regulação – SISREG:                                                   | 10 |
| Capítulo 05 – Configurando a Central Hospitalar.                                                      |    |
| 5.1 – Menus de Acesso:                                                                                | 11 |
| 5.2 – Cadastro Geral:                                                                                 | 11 |
| A1. - Unidades                                                                                        | 12 |
| A1.1 - Cadastro Geral - Unidades                                                                      | 13 |
| A1.2 - Observando Unidades Cadastradas                                                                | 14 |
| A1.3 – Manipulando Dados de Unidades                                                                  | 15 |
| A2. - Profissionais                                                                                   | 16 |
| A2.1 – Consultando Cadastro de Profissional                                                           | 17 |
| A2.2 – Cadastrando de um Profissional                                                                 | 17 |
| A2.3 – Alterando o Cadastro de um Profissional                                                        | 17 |
| A2.4 – Excluindo o Cadastro de um Profissional                                                        | 17 |
| A3. – Vínculos/EAS                                                                                    | 18 |
| A3.1 – Consultando Vínculo de Profissional                                                            | 19 |
| A3.2 – Realizando Vínculo de Profissional                                                             | 20 |
| A3.3 – Excluindo Vínculo de Profissional                                                              | 20 |
| A3.4 – Identificando Profissionais que estarão disponíveis para Solicitação e/ou Execução de Serviços | 20 |
| A4. – Operadores                                                                                      | 21 |
| A4.1 – Cadastrando um Operador                                                                        | 22 |
| A4.2 – Pesquisando um Operador                                                                        | 22 |
| A4.3 – Alterando os dados de um Operador                                                              | 23 |
| A4.4 – Excluindo um Operador                                                                          | 23 |
| A5. – Proximidades                                                                                    | 24 |
| A5.1 – Cadastrando Proximidades                                                                       | 24 |
| A5. – Feriados                                                                                        | 25 |
| A6.1 – Cadastrando um feriado                                                                         | 25 |
| A6.2 – Cadastrando um ponto facultativo                                                               | 25 |
| A6.3 – Relação de feriados e pontos facultativos cadastrados                                          | 26 |
| 5.3 – Cadastro Hospitalar:                                                                            |    |
| B1. – Parâmetros Internação                                                                           | 27 |
| B2. – Leitos                                                                                          | 28 |
| B2.1 – Visualização de Leitos para Unidade de Saúde sem Subclassificação de Leito.                    | 28 |
| B2.2 – Visualização de Leitos para Unidade de Saúde com Subclassificação de Leito.                    | 29 |
| B2.3 – Subclassificando Leitos.                                                                       | 30 |

|                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>B3. – Procedimentos</b>                                            |           |
| <b>B3.1 – Importar</b>                                                | <b>31</b> |
| <b>B3.1.1 – Importando Procedimentos</b>                              | <b>32</b> |
| <b>B3.1.2 – Relação de Procedimentos Importados para o Município.</b> | <b>32</b> |
| <br>                                                                  |           |
| <b>B3.2 – Habilitar UPS</b>                                           | <b>33</b> |
| <b>B3.2.1 – Vinculando Procedimentos</b>                              | <b>33</b> |
| <b>B3.2.2 – Desvinculando Procedimentos</b>                           | <b>34</b> |
| <br>                                                                  |           |
| <b>B3.3 – Parâmetros</b>                                              |           |
| <b>B3.3.1 – Campos Editáveis</b>                                      | <b>36</b> |
| <b>B3.3.2 – Alterando Parâmetros de Procedimentos</b>                 | <b>36</b> |
| <br>                                                                  |           |
| <b>B4 – Tetos de Internação</b>                                       | <b>37</b> |
| <b>B4.1 – Cadastrando um Teto</b>                                     | <b>38</b> |
| <b>B4.2 – Relação de Tetos Cadastrados</b>                            | <b>38</b> |
| <b>B4.3 – Campos para Alteração de Tetos</b>                          | <b>38</b> |
| <b>B4.4 – Alterando um Teto</b>                                       | <b>39</b> |
| <b>B4.5 – Excluindo um Teto</b>                                       | <b>39</b> |
| <br>                                                                  |           |
| <b>B5 – Escala de Internação</b>                                      | <b>40</b> |
| <b>B5.1 – Inserindo uma Escala</b>                                    | <b>41</b> |
| <br>                                                                  |           |
| <b>B6 – Consolidação de Clínicas</b>                                  | <b>42</b> |
| <b>B6.1 – Consolidando Clínicas</b>                                   | <b>42</b> |
| <b>B6.2 – Retirando Especialidades da Consolidação</b>                | <b>43</b> |
| <br>                                                                  |           |
| <b>B7 – PPI Internação</b>                                            | <b>44</b> |
| <b>B7.1– Cadastrando PPI de Internação</b>                            | <b>45</b> |

## **Capítulo 01 – Introdução**

### **O que é o SISREG?**

**SISREG – Sistema Nacional de Regulação.** Sistema on-line, criado para o gerenciamento de todo Complexo Regulatório indo da rede básica à internação hospitalar, visando a humanização dos serviços, maior controle do fluxo e otimização na utilização dos recursos.

Este manual tem por objetivo orientar aos Operadores quanto às configurações necessárias para o funcionamento a Central de Regulação de Procedimentos Hospitalar SUS, a fim de que ele se integre às novas tecnologias e possa tornar-se parceiro mais ativo de sua clientela e de seus gestores.

## **Capítulo 02 – O Administrador Municipal SISREG.**

### **2.1 - Quem é o Administrador Municipal SISREG?**

- E o ator responsável pelas questões relativas à operacionalização das configurações para o funcionamento global do sistema de regulação em conformidade com as diretrizes e rotinas preestabelecidas pelo Departamento de Controle, Avaliação e Auditoria Municipal em conjunto com os demais órgãos competentes.

### **2.2 – São Atribuições Básicas do Administrador SISREG:**

- Transferir para o sistema as escalas de trabalho dos profissionais de saúde, bem como as demais informações que venham a ser necessárias para condução das relações entre municípios solicitantes e executantes de serviços Hospitalares SUS. Embora seja o principal interlocutor entre o complexo regulador e o sistema de informações o Administrador SISREG será subordinado direto da Coordenação de Controle Avaliação e Auditoria Municipal.

### **2.3 - Como o Administrador terá acesso ao SISREG?**

- Após passar pelo treinamento específico da função, o colaborador será cadastrado como Operador Administrador Municipal do Sistema Nacional de Regulação – SISREG, e estará habilitado a receber um LOGIN e uma SENHA, que serão usados no acesso ao site: [www.saude.gov.br/sisregIII](http://www.saude.gov.br/sisregIII) através de qualquer computador conectado a Internet.



## **Capítulo 03 – Requisitos Mínimos.**

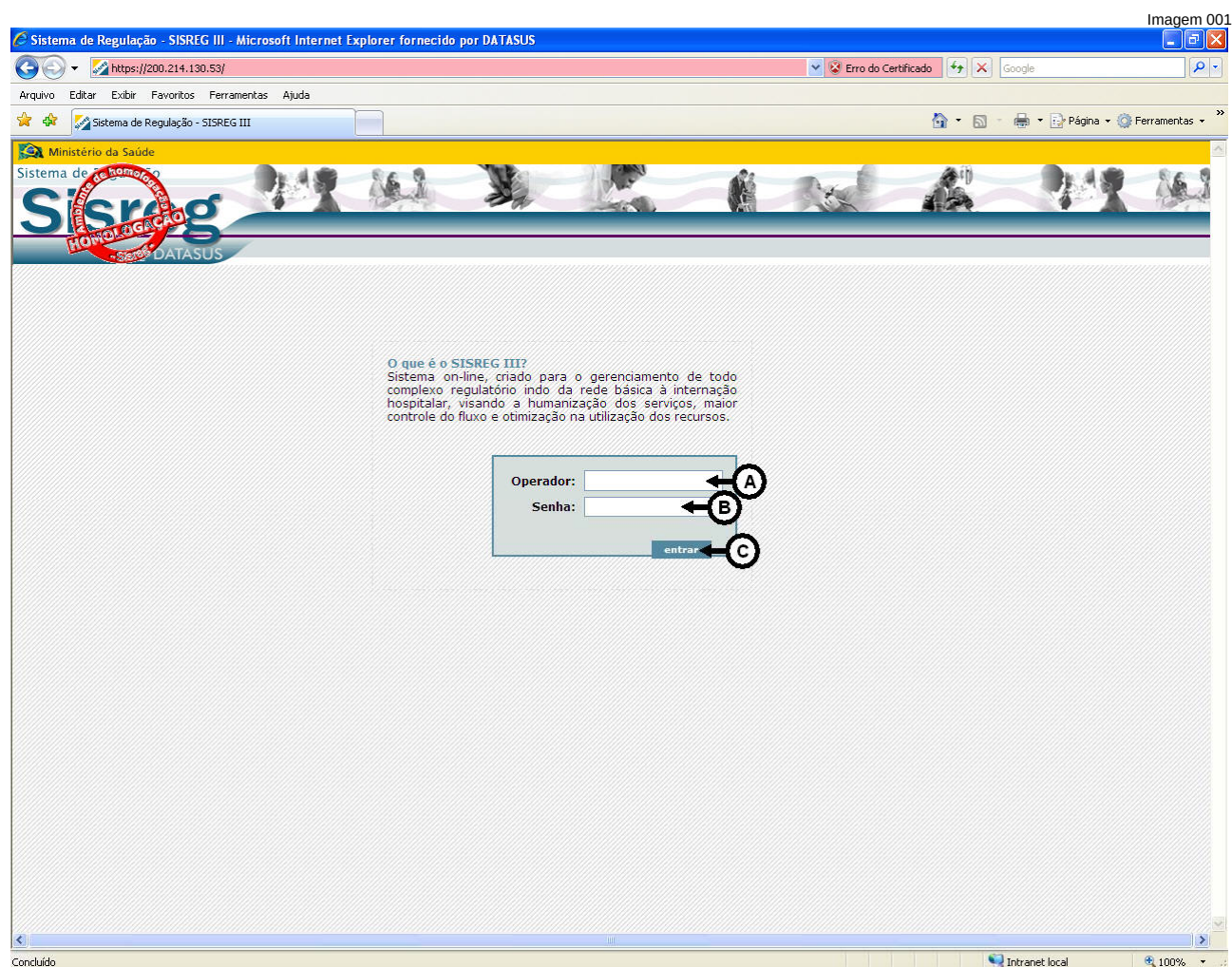
### **3.1 - Requisitos mínimos para o acesso ao SISREG.**

- Computador com processador acima de Pentium III com 500 Mhz e 128 Megas de Memória RAM;
- Sistema Operacional com navegador Internet Explorer ou similar;
- Possuir acesso a Internet discada ou banda larga;
- Estar devidamente cadastrado no sistema;
- Ter participado do treinamento;
- Ser responsável pelo LOGIN e SENHA de acesso.

## Capítulo 04 – Acessando o Sistema.

### 4.1 - Como acessar o Sistema de Regulação – SISREG:

- Após liberação do uso do modulo de internação pelo Gestor Federal;
- Abra o programa de navegação de Internet;
- Acesse o site: **www.saude.gov.br/sisregIII**



- A. Insira a Identificação do Operador (Login);
- B. Insira a Senha do Operador;
- C. Clique em “Entrar” para confirmar os dados e realizar o acesso.

## Capítulo 05 – Configurando a Central Hospitalar.

### 5.1 – Menus de Acesso:

- Os menus de acesso estarão dispostos na lateral esquerda da tela conforme imagem em anexo:

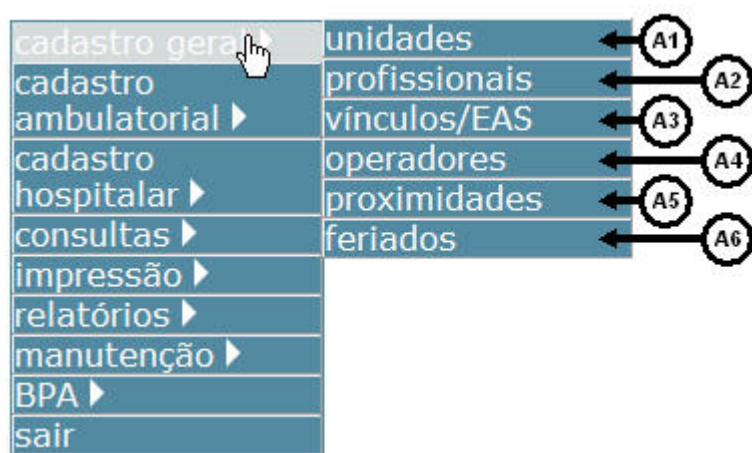


- A. **Cadastro Geral** – Menus de acesso a cadastros de informações que poderão ser utilizadas tanto no modulo Ambulatorial como no modulo Hospitalar (Unidades, Profissionais, Vínculos, Operadores, Proximidades e Feriados);
- B. **Cadastro Hospitalar** – Menus de acesso a cadastros de informações exclusivas do modulo Hospitalar (Parâmetros de Internação, Leitos, Procedimentos, Teto Internação, Escala Internação, Consolidação de Clínicas e PPI Internação).

**Obs.:** Nesta versão levaremos em conta apenas as informações que sejam de principal relevância para o modulo hospitalar, sendo assim, alguns menus que foram detalhados no modulo ambulatorial não serão desmembrados.

## 5.2 – Cadastro Geral:

Imagem 003



Ao acessar o menu Cadastro Geral é possível navegar pelas opções:

- A1. UNIDADES** – O cadastro de Unidades terá as mesmas funções anteriores agregadas ao WebService CNES.

Ao ser solicitada a inclusão de uma Unidade de Saúde no SISREG, deverá ser informado ao sistema apenas o código CNES da referida unidade, através deste código todas as informações do Cadastro Nacional de Estabelecimentos com referência a implementação serão agendadas para num prazo de 24 horas estarem disponibilizadas no perfil Administrador Municipal SISREG.

**Quais as informações disponibilizadas?**

Informações Cadastrais da Unidade de Saúde;

Informações Cadastrais dos Profissionais de Saúde;

Vínculos dos Profissionais com suas referidas Unidades;

Quantidades e classificações dos leitos pertencentes à referida unidade de saúde.

**Benefícios do WebService CNES.**

Com os dados advindos do CNES – Cadastro Nacional de Estabelecimentos, as informações serão mais seguras, pois, terão passado por todos os filtros e checagens da FCES – Ficha de Cadastro de Estabelecimentos de Saúde.

## A1.1 - Cadastro Geral - Unidades

Imagem 004

1. **Selecione a Unidade** – Campo para a seleção da identificação de uma unidade já importada para a visualização de seus dados;
2. **CNES** – Campo para a inserção do código CNES da Unidade de Saúde que terá seus dados agendados para importação;
3. **Completo** – Indicativo de que a carga solicitada será completa (Unidades, Profissionais, Vínculos e Leitos) Carga com 24 horas;
4. **Parcial** – Indicativo de que os dados a serem carregados serão apenas da unidade de saúde, não contemplando as informações de profissionais, vínculos e leitos, carga em tempo real;
5. **Atualizar/Obter** – Botão para a confirmação do envio do código CNES para o agendamento da execução do Webservice.

## Importando dados pelo WebCNES

- ✓ Insira o código CNES no campo 2 (CNES);
- ✓ Informe se a carga é Completa (campo 3) ou Parcial (campo 4);
- ✓ Clique no campo 5 (Atualizar/Obter);
- ✓ Observe as mensagens.



### A1.2 - Observando Unidades Cadastradas

Caso seja necessário a manipulação de dados de uma Unidade de Saúde já cadastrada no SISREG basta seguir os seguintes passos.

- ✓ Selecione o nome da Unidade de Saúde no campo 1 (imagem 004) e observe os campos que se abrem.

imagem 005

**Informações de Unidades**

Selecione a Unidade  
HOSPITAL AFRA BARBOSA

Código CNES  
2004976

Razão Social  
SOCIEDADE MEDICA AFRA BARBOSA S/C

Nome Fantasia  
HOSPITAL AFRA BARBOSA

CNPJ  
04954374000105

Logradouro  
RUA ESPERIDIAO RODRIGUES

Complemento

Município  
ARAPIRACA

Número  
98

Bairro  
CENTRO

Telefone  
(82)05222509

Cep  
57300060

Nome do Responsável

Tipo  
A

Utiliza Subclassificação de Leito?  
S

Idade Máxima para utilização de leito infantil (meses)  
144

E-mail

Cota de Solicitações em tabela

Unidade usa cota de solicitações em tabela? ☐

Município Gestor da Unidade

UF: AL

Município: ARAPIRACA

Cancelar Alterar

6. **Código CNES** – Código de identificação da Unidade de Saúde no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – CNES;
7. **Razão Social** – Identificação do nome de registro da unidade de saúde;
8. **Nome Fantasia** – Nome de divulgação da Unidade de Saúde;
9. **CNPJ** – Código do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica da Unidade de Saúde;
10. **Logradouro** – Endereço principal da Unidade de Saúde;
11. **Complemento** – Continuação do endereço caso exista;
12. **Município** – Nome do Município de localização da Unidade de Saúde;
13. **Número** – Número do logradouro físico da Unidade de Saúde;
14. **Bairro** – Nome do bairro de Localização da Unidade de Saúde;

- 15. Telefone** – Número de telefone de contato da Unidade de Saúde;
- 16. CEP** – Código de Endereçamento Postal da Unidade de Saúde;
- 17. Nome do Responsável** – Nome do responsável pela Unidade de Saúde;
- 18. Tipo** – Identificação do tipo de classificação da Unidade de Saúde (I=Indefinido, S=Solicitante, E=Executante e A=Ambas);
- 19. Utiliza Subclassificação de Leito** – Indica se os leitos SUS serão distribuídos entre Masculino, Feminino, Misto e Infantil ou o tratamento será como quantidade única;
- 20. Idade Máxima para a utilização de leito infantil (meses)** – Indica a idade máxima para o uso de leito infantil dentro da unidade de saúde;
- 21. E-mail** – Endereço de correio eletrônico de contato da Unidade de Saúde;
- 22. Cota de Solicitação em Tabela** – Em caso de Tipo S ou A indica se a Unidade de Saúde terá limite de solicitações armazenado em tabela específica;
- Município Gestor da Unidade** – Em caso de implementação de Central Estadual ou Intervenção na Unidade de Saúde, permite a alteração da UF e Município Gestor;
- 23. UF** – Identificação da Unidade Federativa Gestora da Unidade de Saúde;
- 24. Município** – Identificação do Município Gestor da Unidade de Saúde;
- 25. Cancelar** – Comando para a desistência das alterações realizadas;
- 26. Alterar** – Comando para a confirmação e gravação dos dados alterados.

### **A1.3 – Manipulando Dados de Unidades**

São campos editáveis (18, 19, 20, 22, 23 e 24)

- ✓ Selecione a Unidade (campo 1);
- ✓ Informe o tipo da unidade (campo 18);
- ✓ Informe se a unidade usará subclassificação de leito (campo 19);
- ✓ Informe a idade máxima para a utilização de leito infantil (campo 20);
- ✓ Se Tipo = Solicitante ou Ambas, informe se Unidade terá cota definida em tabela (campo 22);
- ✓ Informe a UF gestora da Unidade de Saúde (campo 23);
- ✓ Informe o Município gestor da Unidade de Saúde (campo 24);
- ✓ Clique em Alterar (campo 26) para confirmar os dados inseridos.

**A2. Profissionais** – Embora a relação de Profissionais de Saúde seja dado advindo do CNES – Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde, inicialmente o menu Cadastro Geral – Profissionais estará disponível para manuseio pelos Administradores Municipais SISREG, no entanto, logo que implementadas todas as regras do WebService a entrada de profissionais será realizada apenas via WebService.

imagem 006

cadastro geral->profissionais

| INFORMAÇÕES DO PROFISSIONAL                                                                                                                                                                        |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| CPF                                                                                                                                                                                                | Nome                 |
| <input type="text"/>                                                                                                                                                                               | <input type="text"/> |
| Endereço                                                                                                                                                                                           | Bairro               |
| <input type="text"/>                                                                                                                                                                               | <input type="text"/> |
| Cep                                                                                                                                                                                                | UF                   |
| <input type="text"/>                                                                                                                                                                               | Selezione            |
| E-mail                                                                                                                                                                                             | Cidade               |
| <input type="text"/>                                                                                                                                                                               | Selezione a UF       |
|                                                                                                                                                                                                    | Telefone             |
|                                                                                                                                                                                                    | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="Incluir"/> <input type="button" value="Alterar"/> <input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Pesquisa"/> <input type="button" value="Limpar"/> |                      |

1. **CPF** – Campo para a inserção do número de CPF (Cadastro de Pessoa Física) do Profissional de Saúde;
2. **Nome** – Campo para a inserção do nome do Profissional de Saúde sem abreviações;
3. **Endereço** – Campo para a inserção do endereço residencial do Profissional de Saúde;
4. **Bairro** – Campo para a inserção do bairro residencial do Profissional de Saúde;
5. **CEP** – Campo para a inserção do CEP (Código de Endereçamento Postal) do endereço residencial do Profissional de Saúde;
6. **UF** – Campo para a seleção da UF (Unidade Federativa) de residência do Profissional de Saúde;
7. **Cidade** – Campo para a seleção da Cidade (Município) de residência do Profissional de Saúde;
8. **E-mail** – Campo para a inserção do endereço de correio eletrônico para contato com o Profissional de Saúde;
9. **Telefone** – Campo para a inserção do número de telefone residencial ou para contato como Profissional de Saúde;



- 10. Incluir** – Comando para a inclusão em banco de dados das informações inseridas nos campos 1 a 9;
- 11. Alterar** – Comando para a gravação de modificações ocorridas em dados já existentes nos campos 2 a 9;
- 12. Excluir** – Comando para a exclusão do banco de dados das informações apresentadas nos campos 1 a 9;
- 13. Pesquisar** – Comando para a localização do cadastro do profissional conforme dado informado no campo 1;
- 14. Limpar** - Comando para a limpeza dos dados apresentados em tela campos 1 a 9.

#### **A2.1 – Consultando Cadastro de Profissional**

- ✓ Insira o CPF do profissional (campo 1);
- ✓ Clique em Pesquisa (campo 13) para saber se o profissional já encontra-se no sistema.

#### **A2.2 – Cadastrando de um Profissional**

- ✓ Após a pesquisa do profissional (campos 1 e 13) com resposta negativa;
- ✓ Preencha os campos 1 a 9 e clique em Incluir (campo 10) .

#### **A2.3 – Alterando o Cadastro de um Profissional**

- ✓ Após a pesquisa do profissional (campos 1 e 13) com resposta positiva;
- ✓ Modifique os dados necessários os campos 2 a 9 e clique em Alterar (campo 11) .

#### **A2.4 – Excluindo o Cadastro de um Profissional**

- ✓ Após a pesquisa do profissional (campos 1 e 13) com resposta negativa;
- ✓ Preencha os campos 1 a 9 e clique em Incluir (campo 10).

**A3. Vínculos/EAS** – Para que uma Unidade de Saúde possa realizar e/ou solicitar procedimentos, faz-se necessário a vinculação de Profissionais de Saúde.

No momento da importação de dados via WebService os profissionais de saúde e seus respectivos vínculos serão implementados conforme os dados fornecidos pelo CNES – Cadastro Nacional de Estabelecimentos, no entanto, caso sejam necessárias novas vinculações o sistema permite, desde que o profissional já esteja cadastrado.

imagem 007

cadastro geral->vínculos/EAS

A interface 'INFORMAÇÕES DO VÍNCULO' contém os seguintes elementos:

- Unidade:** Um campo de seleção com o texto 'Selecione a Unidade' e uma seta para baixo. Uma seta numerada 1 aponta para este campo.
- CPF do profissional:** Um campo de texto. Uma seta numerada 2 aponta para este campo.
- Nome:** Um campo de texto. Uma seta numerada 3 aponta para este campo.
- Botões:** Três botões alinhados horizontalmente: 'Pesquisa', 'Incluir' e 'Excluir'. Setas numeradas 4, 5 e 6 apontam para cada um desses botões, respectivamente.

- 1. Unidade** – Campo para a seleção do nome da Unidade de Saúde que terá seus vínculos de profissionais visualizados ou alterados;
- 2. CPF do Profissional** – Campo para a inserção do CPF do Profissional de Saúde que terá seu vínculo pesquisado;
- 3. Nome** – Campo para a visualização do nome do Profissional de Saúde que teve seu CPF pesquisado;
- 4. Pesquisa** – Comando para a execução de pesquisa com base no número de CPF (campo 2);
- 5. Incluir** – Comando para a inclusão de vínculo de profissional conforme Unidade (campo 1), CPF (campo 2) e Nome do Profissional (campo 3);
- 6. Excluir** – Comando para a exclusão de vínculo de profissional conforme Unidade (campo 1), CPF (campo 2) e Nome do Profissional (campo 3);

## A3.1 – Consultando Vínculo de Profissional

- ✓ Selecione a Unidade de Saúde (campo 1);
- ✓ Verifique os dados dos profissionais na listagem abaixo.

imagem 008

cadastro geral->vínculos/EAS

**INFORMAÇÕES DO VÍNCULO**  
 Unidade  
 HOSPITAL REGIONAL DE ARAPIRACA  
 CPF do profissional  
 Nome  
 Pesquisa Incluir Excluir

**PROFISSIONAIS VINCULADOS**  

| CPF         | Nome                                | Ativo   | Ação      |
|-------------|-------------------------------------|---------|-----------|
| 19057091453 | ADAILTON FERREIRA LEAO              | Ativo   | Desativar |
| 00907027431 | ADALICE KARLLA FERNANDES DOS SANTOS | Ativo   | Desativar |
| 80356524434 | ADILTON JARDIM DE MELO              | Ativo   | Desativar |
| 20827750463 | ADONIS BORN MUNIZ                   | Inativo | Ativar    |
| 02410904408 | ADRIANA BARBOSA DE OLIVEIRA         | Ativo   | Ativar    |
| 02917547405 | ADRIANA TAVARES DE BRITO            | Inativo | Ativar    |
| 55313540530 | ADRIANO SILVA CARVALHO              | Ativo   | Desativar |
| 89399277453 | ALBA MARIANO DA SILVA               | Ativo   | Desativar |
| 69972800482 | ALEUDE KADMO DE LIMA SANTOS         | Ativo   | Desativar |
| 02952762406 | AMANDA MARIA EUGENIO VITAL          | Ativo   | Desativar |

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20  
21

7. Relação dos profissionais com vínculos cadastrados na unidade selecionada (campo 1);
8. **CPF** – Relação de CPF dos profissionais vinculados;
9. **Nome** – Relação dos nomes dos profissionais vinculados;
10. **Ativo** – Relação dos status dos profissionais vinculados;
11. **Ação** – Relação de botões para ativar e desativar profissionais já vinculados;
12. **Desativar** – Comando para inativar um profissional sem desfazer o vínculo;
13. **Ativar** – Comando para ativar um vínculo;
14. **Cor Amarela** – Identificação do profissional selecionado;
15. Identificação do número de páginas de profissionais de saúde.

**A3.2 – Realizando Vínculo de Profissional**

- ✓ Selecione a Unidade de Saúde (campo 1);
- ✓ Verifique se o profissional já existe na listagem (campo 7);
- ✓ Caso não seja encontrado o profissional na listagem (campo 7), inserir o CPF do mesmo no campo CPF do profissional (campo 2);
- ✓ Dê um clique em Pesquisar (campo 4) para saber se o referido profissional encontra-se cadastrado no SISREG;
- ✓ O profissional sendo encontrado, seu nome será visualizado (campo 3)
- ✓ Dê um clique em Incluir (campo 5) para que o profissional seja inserido na listagem (campo 7).

**A3.3 – Excluindo Vínculo de Profissional**

- ✓ Selecione a Unidade de Saúde (campo 1);
- ✓ Verifique a existência do profissional na listagem (campo 7);
- ✓ Selecione o profissional (campo 14);
- ✓ Verifique os dados do profissional (campo 2 e 3);
- ✓ Clique em excluir (campo 6);
- ✓ Confirme a operação.

**A3.4 – Identificando Profissionais que estarão disponíveis para Solicitação e/ou Execução de Serviços**

- ✓ Selecione a Unidade de Saúde (campo 1);
- ✓ Verifique a existência do profissional na listagem (campo 7);
- ✓ Para habilitar Clique em ativar (campo 13);
- ✓ Para desabilitar Clique em desativar (campo 12).

**A4. OPERADORES** – Atores responsáveis pelas ações a serem tomadas dentro da Ferramenta Tecnológica SISREG III.

De acordo com a necessidade da gestão para utilização do SISREG III, é possível definir quais os perfis de operadores serão cadastrados no Complexo Regulatório.

imagem 009

A imagem mostra a interface de usuário para o 'Cadastro de Operadores'. O formulário contém os seguintes elementos:

- Perfil:** Campo de seleção com a opção 'Selecione o Perfil' (1).
- Unidade:** Campo de seleção com a opção 'Selecione a Unidade' (2).
- Login:** Campo de texto (3).
- Nome:** Campo de texto (4).
- Senha:** Campo de texto (5).
- Telefone:** Campo de texto (6).
- E-mail:** Campo de texto (7).
- Ativo:** Campo de seleção (checkbox) (8).
- Botões:** 'Incluir' (9), 'Alterar' (10), 'Excluir' (11) e 'Pesquisar' (12).

1. **Perfil** – Campo para a seleção do perfil a ser associado ao login do operador (Administrador Municipal, Executante AMB, Executante INT, Executante/Solicitante, Regulador/Autorizador, Solicitante e Videofonista);
2. **Unidade** – Campo para a seleção da Unidade de Saúde a ser associado ao login do operador;
3. **Login\*** – Campo para a inserção do login a ser cadastrado;
4. **Nome** – Campo para a inserção do nome completo para a identificação do operador;
5. **Senha** – Campo para a inserção da senha de 6 (seis) caracteres para acesso do operador ao seu perfil de sistema;
6. **Telefone** – Campo para a inserção do número de telefone de contato do operador;
7. **E-mail** – Campo para a inserção do endereço de correio eletrônico corporativo do operador;
8. **Ativo** – Campo para a indicação se o operador estará ativo ou não;
9. **Incluir** – Botão para a inclusão no banco de dados das informações inseridas nos campos 1 a 8;
10. **Alterar** – Botão para a alteração das informações inseridas nos campos 1 a 8 exceto campo 3 (Login);

**11. Excluir** – Botão para a exclusão do registro das informações apresentadas nos campos 1 a 8;

**12. Pesquisar** – Botão para a localização de um operador ou conjunto de operadores conforme inserção de um dos dados dos campos 1 a 7.

#### A4.1 – Cadastrando um Operador

- ✓ Selecione o perfil a ser cadastrado (campo 1);
- ✓ Selecione a unidade de vínculo do operador (campo 2);
- ✓ Insira o login desejado (campo 3):  
(Número de matrícula + 1º Nome do Operador) = 123456Maria  
(Número de CPF + 1º Nome do Operador) = 9876543212Maria  
(Código CNES + 1º Nome do Operador) = 2658564Maria
- ✓ Insira o nome completo do operador (campo 4);
- ✓ Insira a senha de 6 (seis) caracteres (campo 5);
- ✓ Insira o telefone de contato do operador (campo 6);
- ✓ Insira o endereço de correio eletrônico corporativo (campo 7);
- ✓ Informe se o operador ficara ativo ou não (campo 8);
- ✓ Clique em incluir (campo 9).

#### A4.2 – Pesquisando um Operador

- ✓ Insira um dos dados (campo 1 a 4);
- ✓ Clique em pesquisar e verifique os dados que surgem (campos de 1 a 8);
- ✓ Em caso de existência de mais de um operador com dados compatíveis ao selecionado, teremos a listagem de operadores cadastrados.

imagem 010

| Login             | Nome                            | Unidade de Saúde                          | Tipo                   | Status  |
|-------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|---------|
| 1653407 CÍCERA    | CÍCERA MARIA DA SILVA GÔES      | HRAN                                      | SOLICITANTE            | Inativo |
| 3608190 CECÍLIA   | CECÍLIA MARIA DA CUNHA          | CSC 12 CEILANDIA                          | SOLICITANTE            | Ativo   |
| 1304135 CELIA     | CELIA RODRIGUES DE SENA ALVAREZ | COMPLEXO REGULADOR DO DISTRITO FEDERAL    | REGULADOR              | Ativo   |
| 127970X CELMA     | CELMA DA COSTA SOUZA TONELINO   | HBDF HOSPITAL DE BASE DO DISTRITO FEDERAL | EXECUTANTE/SOLICITANTE | Inativo |
| 1139363 CLEONICE  | CLEONICE RODRIGUES MELO         | HBDF HOSPITAL DE BASE DO DISTRITO FEDERAL | EXECUTANTE/SOLICITANTE | Inativo |
| 153890X CRISTIANE | CRISTIANE COELHO LIMA           | HRP                                       | EXECUTANTE/SOLICITANTE | Inativo |
| 1516825 CRISTINA  | CRISTINA ARAÚJO BRITO           | CSC 02 CEILANDIA                          | SOLICITANTE            | Ativo   |
| 1462318 DALVA     | DALVA APARECIDA BASTOS          | CSSA 01 SAMAMBAIA                         | SOLICITANTE            | Ativo   |
| 1384295 DANIELA   | DANIELA SILVA MIRANDA           | COMPLEXO REGULADOR DO DISTRITO FEDERAL    | REGULADOR              | Ativo   |

**13. Login** – Relação dos logins cadastrados;

**14. Nome** – Relação dos nomes dos operadores cadastrados;

**15. Unidade de Saúde** – Relação das Unidades de Saúde de vínculo dos operadores;

**16. Tipo** – Relação dos tipos de perfis dos operadores cadastrados;

**17. Status** – Relação dos Status dos operadores (Ativo / Inativo);

**18.** Identificador de seleção de operador cadastrado.

Caso seja visualizado o operador na relação de Operadores Cadastrados basta dar um clique na linha amarela (campo 18) para que os dados sejam expostos dos campos 1 a 8.

#### **A4.3 – Alterando os dados de um Operador**

- ✓ Após a pesquisa do operador **A4.2**;
- ✓ Verifique os dados nos campos 1 a 8;
- ✓ Realize as alterações necessárias exceto o login (campo 3);
- ✓ Clique em Alterar (campo 10) para a gravação dos dados modificados.

#### **A4.4 – Excluindo um Operador**

- ✓ Após a pesquisa do operador **A4.2**;
- ✓ Verifique os dados nos campos 1 a 8;
- ✓ Clique em Excluir (campo 11).

#### **Obs.:**

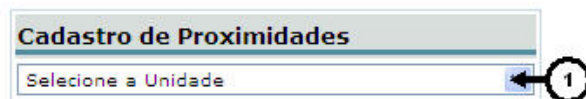
- ✓ Serão excluídos do sistema apenas operadores que não possuam solicitações pendentes ou agendamentos executados;
- ✓ A qualquer momento é permitida a desativação de um operador conforme a necessidade do complexo regulatório;
- ✓ Caso seja solicitada a exclusão de um operador que possua pendências dentro do sistema, este não será excluído, será desativado e ocultado.



**A5. PROXIMIDADES** – Como cumprimento a diretriz de direito ao acesso, o SISREG permite a configuração de proximidades.

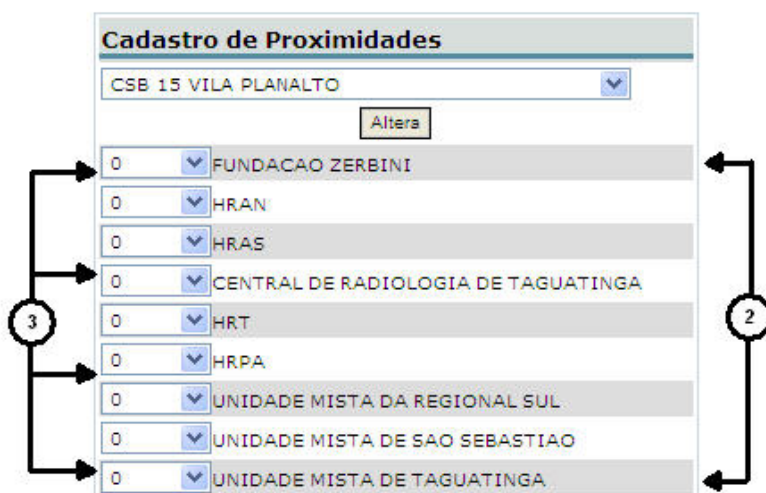
Através destas configurações é possível permitir que o usuário SUS seja atendido na unidade de saúde mais próxima de sua residência.

Imagem 011



- 1. Selecione a Unidade** – Campo para a seleção da unidade solicitante que terá suas proximidades configuradas;

Imagem 012



- Relação das unidades configuradas no SISREG como executantes de serviços;
- Campos para a configuração das proximidades.

#### A5.1 – Cadastrando Proximidades

- ✓ Selecione a unidade solicitante (campo 1);
- ✓ Verifique na relação de unidades executantes (campo 2) e identifique as unidades a serem configuradas;
- ✓ Identifique o posicionamento de proximidade (campo 3), 0 = a própria unidade executa o serviço, 1, 2, 3... = Graduação crescente de distância, Excluir = Unidade executante para a qual o solicitante (campo 1) não encaminhará serviço.



- A6. FERIADOS** – Todo complexo regulatório tem autonomia de cadastrar seus feriados e/ou pontos facultativos conforme a necessidade local.

Imagem 013

A imagem mostra a interface de usuário para o 'Cadastro de Feriados'. O formulário contém os seguintes elementos:

- 1**: Campo de texto para a data, com um ícone de calendário.
- 2**: Campo de seleção para o horário inicial ('Hr. Inicial'), com uma seta apontando para o valor '00'.
- 3**: Campo de seleção para o horário final ('Hr. Final'), com uma seta apontando para o valor '23:59'.
- 4**: Botão 'Incluir' localizado abaixo dos campos de horário.

- 1. Data** – Campo para a seleção ou digitação da data a ser configurada como feriado;
- 2. Hr. Inicial** – Campo para a inserção de horário inicial em caso de ponto facultativo;
- 3. Hr. Final** – Campo para a inserção de horário final em caso de ponto facultativo;
- 4. Incluir** – Botão para a gravação dos dados selecionados.

#### A6.1 – Cadastrando um feriado

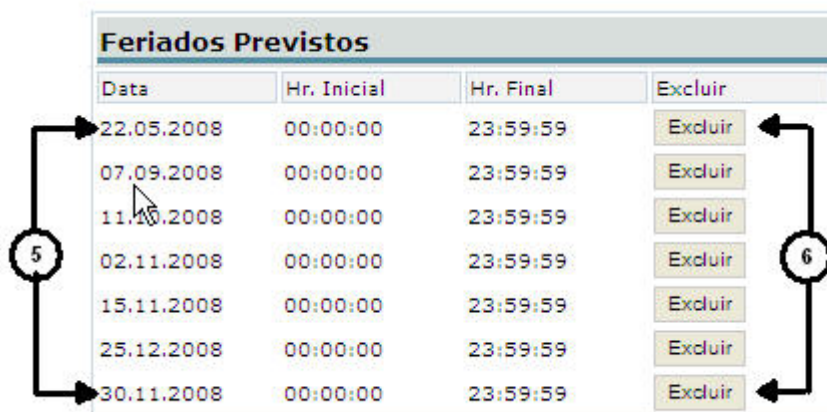
- ✓ Selecione a data desejada (campo 1);
- ✓ Clique em incluir (campo 4).

#### A6.2 – Cadastrando um ponto facultativo

- ✓ Selecione a data desejada (campo 1);
- ✓ Selecione o horário inicial para o ponto facultativo (campo 2);
- ✓ Selecione o horário final para o ponto facultativo (campo 3);
- ✓ Clique em incluir (campo 4).

## A6.3 – Relação de feriados e pontos facultativos cadastrados

Imagem 014

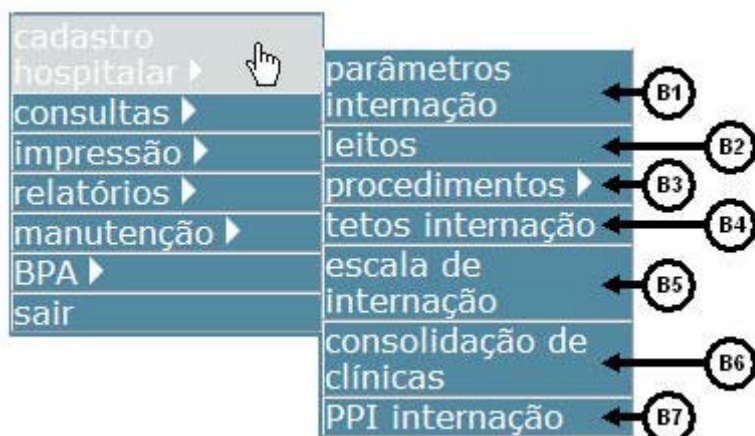


| Data       | Hr. Inicial | Hr. Final | Excluir |
|------------|-------------|-----------|---------|
| 22.05.2008 | 00:00:00    | 23:59:59  | Excluir |
| 07.09.2008 | 00:00:00    | 23:59:59  | Excluir |
| 11.10.2008 | 00:00:00    | 23:59:59  | Excluir |
| 02.11.2008 | 00:00:00    | 23:59:59  | Excluir |
| 15.11.2008 | 00:00:00    | 23:59:59  | Excluir |
| 25.12.2008 | 00:00:00    | 23:59:59  | Excluir |
| 30.11.2008 | 00:00:00    | 23:59:59  | Excluir |

5. Dados de Feriados e/ou Pontos Facultativos Cadastrados;
6. Excluir – Botão para a exclusão do feriado ou ponto facultativo caso seja necessário.

### 5.3 – Cadastro Hospitalar:

Imagem 015



Ao acessar o menu Cadastro Hospitalar é possível navegar pelas opções:

- B1. PARAMETROS INTERNAÇÃO** – Cadastro das configurações iniciais do modulo hospitalar.

Imagem 016

1. **Tempo Padrão de Reserva de Leito** – (Aguardando definição de regras);
2. **Início** – Número de dias de deslocamento para a abertura e visualização de vaga pelo operador autorizador;
3. **Duração** – Número de dias de visualização de vagas pelo operador autorizador a partir do deslocamento;
4. **Apresentar Lista de Disponibilidade** – Indica se o operador autorizador terá uma lista de vagas (S = SIM) ou verá apenas a primeira vaga existente (N = NÃO);
5. **Quantidade Máxima de Itens da Lista** – Caso no campo 4 a opção seja (S = SIM) deverá ser definida a quantidade de itens apresentados por lista;
6. **Alterar** – Botão para a confirmação e gravação das informações alteradas nos campos 1 a 5.

**B2. LEITOS** – Área para a visualização dos leitos importados para o SISREG via Webservice CNES, caso no Cadastro Geral / Unidades (**A1.2**) seja configurada a Subclassificação de Leito, na tela que se segue será possível a redistribuição dos mesmos, entre Masculino, Feminino, Infantil e Misto, conforme a realidade interna das alas da unidade de saúde hospitalar.

Imagem 017

**Leitos de Unidades**

Selecione a Unidade

Unidade

1. **Selecione a Unidade** – Campo para a seleção da Unidade de Saúde que terá seus leitos exibidos;

**B2.1 – Visualização de Leitos para Unidade de Saúde sem Subclassificação de Leito.**

Imagem 018

|   |                          |             |                 |
|---|--------------------------|-------------|-----------------|
| 2 | <b>COMPLEMENTAR</b>      | 4           | 5               |
|   | Clínica                  | Qtd. Leitos | Qtd. Leitos SUS |
| 3 | UTI ADULTO               | 10          | 10              |
| 2 | <b>ESPEC - CIRURGICO</b> |             |                 |
|   | Clínica                  | Qtd. Leitos | Qtd. Leitos SUS |
| 3 | CIRURGIA GERAL           | 18          | 18              |
| 2 | <b>ESPEC - CLINICO</b>   |             |                 |
|   | Clínica                  | Qtd. Leitos | Qtd. Leitos SUS |
| 3 | NEUROLOGIA               | 6           | 4               |
|   | CLINICA GERAL            | 33          | 28              |
| 2 | <b>OBSTETRICO</b>        |             |                 |
|   | Clínica                  | Qtd. Leitos | Qtd. Leitos SUS |
| 3 | OBSTETRICIA CLINICA      | 17          | 17              |
| 2 | <b>PEDIATRICO</b>        |             |                 |
|   | Clínica                  | Qtd. Leitos | Qtd. Leitos SUS |
| 3 | PEDIATRIA CLINICA        | 29          | 29              |

2. Especialidades dos leitos existentes na unidade selecionada (campo 1);
3. **Clínicas** – Subdivisões existentes referentes a cada especialidade;
4. **Qtd. Leitos** – Quantidade de leitos existentes na unidade de saúde referentes a cada clínica;
5. **Qtd. Leitos SUS** – Quantidade dos leitos existentes nas unidades de saúde contratados para serviços SUS;

## B2.2 – Visualização de Leitos para Unidade de Saúde com Subclassificação de Leito.

Imagem 019

| COMPLEMENTAR |             |                 |                              |               |            |               |
|--------------|-------------|-----------------|------------------------------|---------------|------------|---------------|
| Clínica      | Qtd. Leitos | Qtd. Leitos SUS | Qtd. Masculino               | Qtd. Feminino | Qtd. Misto | Qtd. Infantil |
| UTI ADULTO   | 10          | 10              | Não Utiliza Subclassificação |               |            |               |

| ESPEC - CIRURGICO |             |                 |                |               |            |               |
|-------------------|-------------|-----------------|----------------|---------------|------------|---------------|
| Clínica           | Qtd. Leitos | Qtd. Leitos SUS | Qtd. Masculino | Qtd. Feminino | Qtd. Misto | Qtd. Infantil |
| CIRURGIA GERAL    | 18          | 18              | 0              | 0             | 0          | 0             |

| ESPEC - CLINICO |             |                 |                |               |            |               |
|-----------------|-------------|-----------------|----------------|---------------|------------|---------------|
| Clínica         | Qtd. Leitos | Qtd. Leitos SUS | Qtd. Masculino | Qtd. Feminino | Qtd. Misto | Qtd. Infantil |
| CLINICA GERAL   | 33          | 28              | 7              | 7             | 7          | 7             |
| NEUROLOGIA      | 6           | 4               | 0              | 0             | 0          | 0             |

| OBSTETRICO          |             |                 |                |               |            |               |
|---------------------|-------------|-----------------|----------------|---------------|------------|---------------|
| Clínica             | Qtd. Leitos | Qtd. Leitos SUS | Qtd. Masculino | Qtd. Feminino | Qtd. Misto | Qtd. Infantil |
| OBSTETRICIA CLINICA | 17          | 17              | 0              | 0             | 0          | 0             |

| PEDIATRICO        |             |                 |                |               |            |               |
|-------------------|-------------|-----------------|----------------|---------------|------------|---------------|
| Clínica           | Qtd. Leitos | Qtd. Leitos SUS | Qtd. Masculino | Qtd. Feminino | Qtd. Misto | Qtd. Infantil |
| PEDIATRIA CLINICA | 29          | 29              | 0              | 0             | 0          | 0             |

6. Indicativo de não aplicação de subclassificação para uma clínica específica;
7. Link para acesso aos campos de subclassificação dos leitos contratados para serviços SUS;
8. **Qtd. Masculino** – Campo para a inserção da quantidade de leitos SUS masculinos para a clínica selecionada;
9. **Qtd. Feminino** – Campo para a inserção da quantidade de leitos SUS femininos para a clínica selecionada;
10. **Qtd. Misto** – Campo para a inserção da quantidade de leitos SUS mistos para a clínica selecionada;
11. **Qtd. Infantil** – Campo para a inserção da quantidade de leitos SUS masculinos para a clínica selecionada;
12. **OK** – Botão para a confirmação dos dados;
13. **Cancelar** – Botão para caso o operador venha a desistir das alterações.

**B2.3 – Subclassificando Leitos.**

- ✓ Verifique no **(A1.2)** Cadastro Geral – Unidades se o (campo 18) Utiliza Subclassificação de Leito encontra-se como sim;
- ✓ Acesse o **(B2)** Cadastro Hospitalar – Leitos;
- ✓ Selecione a Unidade Executante (Campo 1);
- ✓ Clique no link para abertura dos campos de subclassificação (campo 7);
- ✓ Altere os dados dos campos 8 a 11 conforme a disposição real dos leitos nas enfermarias da unidade;
- ✓ Clique em OK (campo 12) para a confirmação dos dados inseridos.

**Obs.:**

**1-** Caso seja necessária a alteração dos dados dos campos 8 a 11, basta um clique no link (campo 7) altere novamente os dados e clique em OK para confirmar.

**2-** Sempre que for feita opção por subclassificação de leitos no Cadastro Geral – Unidades, torna-se obrigatório a subclassificação dos mesmos. O não preenchimentos de no mínimo um dos campos (8 a 11) implicara na não localização dos leitos no momento da autorização de internação.

**B3. PROCEDIMENTOS** – O menu procedimentos é subdividido em outros 3 menus que auxiliam a manter a integridade dos dados de procedimentos com referencia ao município de localização da unidade de saúde e quais procedimentos são executáveis por cada unidade de saúde.

Imagem 020



**B3.1 – IMPORTAR** – Menu responsável pela seleção dos procedimentos de internação que serão executados no município independente do número de unidades que realizem os mesmos.

Imagem 021

1. **Código** – Campo para a inserção do código ou caracteres iniciais do conjunto de códigos a ser pesquisado;
2. **Descrição** – Campo para a inserção total ou parcial da descrição de procedimentos a serem pesquisados;
3. **Procurar** – Botão para disparar a busca do código (Campo 1) ou da descrição (campo 2);
4. **Procedimentos Encontrados** – Campo para a exibição dos procedimentos encontrados na pesquisa e seleção do procedimento a ser importados;
5. **Descrição2** – Campo para a exibição da descrição do procedimento selecionado no campo 4;
6. **Importar** – Botão para a conclusão da importação do procedimento;

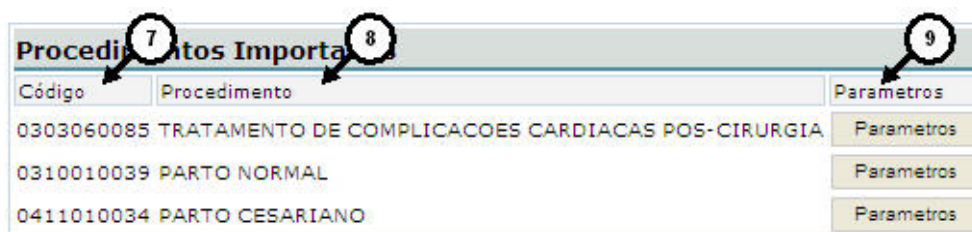


**B3.1.1 – IMPORTANDO PROCEDIMENTOS**

- ✓ Insira o Código do Procedimento (campo 1) ou a Descrição (campo 2);
- ✓ Clique em procurar para que o procedimento ou procedimentos sejam visualizados em Procedimentos Encontrados (campo 4);
- ✓ Selecione dentre os procedimentos listados (campo 4) o procedimento que será importado;
- ✓ Visualize a descrição do procedimento selecionado (campo 5);
- ✓ Clique em importar para confirmar a vinculação do procedimento ao município.

**B3.1.2 – RELAÇÃO DE PROCEDIMENTOS IMPORTADOS PARA O MUNICÍPIO.**

Imagem 022



| Código     | Procedimento                                      | Parâmetros |
|------------|---------------------------------------------------|------------|
| 0303060085 | TRATAMENTO DE COMPLICACOES CARDIACAS POS-CIRURGIA | Parâmetros |
| 0310010039 | PARTO NORMAL                                      | Parâmetros |
| 0411010034 | PARTO CESARIANO                                   | Parâmetros |

7. **Código** – Código Unificado do procedimento importado;
8. **Procedimento** – Descrição do procedimento importado conforme tabela unificada;
9. **Parâmetros** – Botão para acesso aos parâmetros dos procedimentos de internação;



### B3.2 – HABILITAR UPS – Menu responsável pela vinculação dos procedimentos as Unidades de Saúde.

Imagem 023

**Procedimentos de Internação**

Unidade

- 1. Unidade** – Campo para a seleção da Unidade de Saúde que terá seus procedimentos habilitados;

Imagem 024

**Procedimentos Habilitados para HOSPITAL AFRA BARBOSA**

Procedimento  Operação

Total de Procedimentos Habilitados: 0

**Vincular Procedimento Hospitalar**

Procedimento

Vincular

- 2. Procedimentos Habilitados para** – Listagem dos procedimentos habilitados para a unidade selecionada;
- 3. Vincular Procedimento Hospitalar** – Campo para a seleção do procedimento a ser vinculado a unidade selecionada;
- 4. Vincular** – Botão para a vinculação do Procedimento Selecionado (campo 3) a Unidade Selecionada (Campo 2);

#### B3.2.1 – VINCULANDO PROCEDIMENTOS

- ✓ Selecione a Unidade de Saúde (campo 1);
- ✓ Selecione um Procedimento (campo 3);
- ✓ Clique em Vincular (campo 4) e confirme a operação;
- ✓ Verifique o procedimento vinculado na listagem (campo 2)

Imagem 025

**Procedimentos Habilitados para HOSPITAL REGIONAL DE ARAPIRACA**

| Procedimento                                                | Operação    |
|-------------------------------------------------------------|-------------|
| 0303010010 - TRATAMENTO DE DENGUE CLASSICA                  | Desvincular |
| 0411010026 - PARTO CESARIANO EM GESTACAO DE ALTO RISCO      | Desvincular |
| 0411010034 - PARTO CESARIANO                                | Desvincular |
| 0415020018 - PROCEDIMENTOS SEQUENCIAIS DE CIRURGIA PLASTICA | Desvincular |
| 0411010042 - PARTO CESARIANO C LAQUEADURA TUBARIA           | Desvincular |

Total de Procedimentos Habilitados: 5

5. Identificação da Unidade de Saúde;
6. Código Unificado e descrição do procedimento vinculado;
7. Botão para Desvinculação de Procedimento caso seja necessário;
8. Quantidade total de Procedimentos Habilitados para a referida Unidade de Saúde (Campo 5).

#### **B3.2.2 – DESVINCULANDO PROCEDIMENTOS**

- ✓ Selecione a Unidade de Saúde (campo 1);
- ✓ Verifique a listagem de procedimentos habilitados (campo 2);
- ✓ Veja o código e descrição do procedimento (campo 6);
- ✓ Clique em Desvincular (campo 7).

**B3.3 – PARAMETROS** – Configurações particulares de cada procedimento que poderão ser alteradas dentro de cada município para uma melhor regulação do acesso ao serviço.

Imagem 026

Regulação de Procedimentos Hospitalares

Procedimento: Selecione o Procedimento 1

1. **Procedimento** – Campo para a seleção do procedimento hospitalar já importado para o município;

Imagem 027

Regulação de Procedimentos Hospitalares

2. Procedimento: PARTO CESARIANO

3. Código: 0411010034

4. Qtd de Dias de Permanência: 2

5. Competência: 200801

6. Sexo: Feminino

7. Qtd máxima de execução: 1

8. Idade Mínima: 10 (anos)

9. Idade Máxima: 49 (anos)

10. Intervalo mínimo entre internações: 3 (dias)

11. Valor do serviço hospitalar: 395.68

12. Valor do serviço profissional: 150.05

13. ☒ Ativo

14. Cancelar 15. Salvar

2. **Procedimento** – Descrição do procedimento selecionado;
3. **Código** – Código Unificado do Procedimento;
4. **Qtd de Dias de Permanência** – Número de dias de permanência em leito pós execução do procedimento;
5. **Competência** – Identificação do período em que os dados referentes ao procedimento foram inseridos no sistema;
6. **Sexo** – Sexo ao qual é permitida a execução do procedimento;
7. **Qtd máxima de execução** – Número máximo de execuções permitidas dentro da mesma solicitação;
8. **Idade Mínima** – Idade mínima do paciente para execução do procedimento;
9. **Idade Máxima** – Idade máxima do paciente para execução do procedimento;
10. **Intervalo mínimo entre internações** – Intervalo mínimo de dias entre internações para realização do mesmo procedimento;

- 11. Valor do Serviço Hospitalar** – Custo a ser repassado para manutenção da unidade executante;
- 12. Valor do Serviço Profissional** – Custo a ser repassado ao profissional executante do procedimento;
- 13. Ativo** – Check para controle de acesso ou desativação do procedimento não sendo necessária sua desvinculação e/ou exclusão;
- 14. Cancelar** – Botão para uso caso o operador desista das alterações iniciadas;
- 15. Salvar** – Botão para a gravação dos dados alterados.

#### **B3.3.1 – CAMPOS EDITÁVEIS**

- ✓ Sexo (campo 6);
- ✓ Qtd máxima de execução (campo 7);
- ✓ Idade Mínima (campo 8);
- ✓ Idade Máxima (campo 9);
- ✓ Intervalo mínimo entre internações (campo 10);

#### **B3.3.2 – ALTERANDO PARÂMETROS DE PROCEDIMENTOS**

- ✓ Selecione o procedimento (campo 1);
- ✓ Edite os campos 6 a 10;
- ✓ Clique em salvar.

#### **Obs.:**

As informações originais são dados advindos da Tabela Unificada de Procedimentos SUS, as alterações realizadas serão de total responsabilidade da gestão local conforme a configuração da Central de Regulação (Municipal, Regional e/ou Estadual).

- B4. TETOS DE INTERNAÇÃO** – Cadastro do quantitativo mensal de internações por clínica realizadas em uma unidade executante.

Imagem 028

- 1. Unidade** – Campo para a seleção da unidade executante que terá seus tetos de internação cadastrados;

Imagem 029

- 2. Incluir Teto** – Botão para a abertura dos campos para o cadastramento de um novo teto de internação;
- Indicativo da não existência de tetos cadastrados para a unidade executante selecionada;

Imagem 030

- Identificação da Unidade Executante;
- Clínica** – Campo para a seleção da clínica que terá seu teto cadastrado;
- Teto Semanal** – Campo para a inserção do quantitativo máximo de internações semanais realizáveis na clínica (campo 5) e Unidade (campo 4) selecionados;
- Cancela** – Botão para uso em caso do operador desistir da inserção do teto;
- OK** – Botão para a confirmação e gravação das informações inseridas.

**B4.1 – CADASTRANDO UM TETO**

- ✓ Selecione a unidade (campo 1);
- ✓ Clique Incluir Teto (campo 2);
- ✓ Selecione a Clínica (campo 5);
- ✓ Insira o quantitativo de internações semanais (campo 6);
- ✓ Clique em OK (campo 8) e confirme a operação.

**B4.2 – RELAÇÃO DE TETOS CADASTRADOS**

Imagem 031

| Tetos de Internação             |      |        |         |
|---------------------------------|------|--------|---------|
| Clínica                         | Teto | Editar | Excluir |
| ESPEC - CLINICO - CLINICA GERAL | 125  | Editar | Excluir |

9. Relação contendo Clínicas e Quantitativos dos tetos semanais de internação;
10. **Editar** – Botão para a abertura dos campos para alteração de um teto já cadastrado;
11. **Excluir** – Botão para a exclusão de um teto;

**B4.3 – CAMPOS PARA ALTERAÇÃO DE TETOS**

Imagem 032

**Edição de Teto na Unidade SOCIEDADE HOSPITALAR PEDRO ALBUQUERQUE**

Clínica  
ESPEC - CLINICO - CLINICA GERAL

Teto Semanal  
125

Cancelar Ok

12. Identificação da Unidade executante;
13. Identificação da Clínica;
14. **Teto Semanal** – Campo para a alteração do quantitativo do teto semanal;
15. **Cancela** – Botão para uso em caso do operador desistir da inserção do teto;
16. **OK** – Botão para a confirmação e gravação das informações inseridas.

#### **B4.4 – ALTERANDO UM TETO**

- ✓ Selecione a unidade (campo 1);
- ✓ Verifique na listagem (campo 9) os tetos existentes;
- ✓ Clique em Editar (campo 10);
- ✓ Altere o quantitativo do teto (campo 14);
- ✓ Clique em OK (campo 16) e confirme a operação.

#### **B4.5 – EXCLUINDO UM TETO**

- ✓ Selecione a unidade (campo 1);
- ✓ Verifique na listagem (campo 9) os tetos existentes;
- ✓ Clique em Excluir (campo 11) e confirme a operação.

**B5. ESCALA DE INTERNAÇÃO** – Cadastro do quantitativo diário de intervenções médicas ligados a uma mesma clínica.

Imagem 033

A interface 'Escala de Internação' apresenta dois campos de seleção. O primeiro, 'Unidade Hospitalar', contém o texto 'Selecione a Unidade' e uma seta para baixo, com uma seta numerada 1 apontando para ele. O segundo, 'Clínica', contém o texto 'Selecione a clínica' e uma seta para baixo, com uma seta numerada 2 apontando para ele.

1. **Unidade Hospitalar** – Campo para a seleção da unidade hospitalar que terá sua escala configurada
2. **Clínica** – Campo para a seleção da clínica que terá sua escala configurada dentro de uma unidade hospitalar específica;

Imagem 034

A interface 'Escala de Internação' é mostrada com os seguintes elementos numerados: 3. 'Unidade Hospitalar' com o valor 'SOCIEDADE HOSPITALAR PEDRO ALBUQUERQUE'; 4. 'Clínica' com o valor 'ESPEC - CLINICO - CLINICA GERAL - Teto: 125'; 5. Cabeçalho da 'Escala Semanal' com 'Teto Disponível 125' e 'Teto Usado 0'; 6. Campo 'Teto Usado' com o valor 0; 7. Lista de dias da semana (Domingo a Sábado) com campos adjacentes para inserção de valores, todos com o valor 0; 8. Campo 'Início' para a data de vigência; 9. Campo 'Fim' para a data final de vigência; 10. Botão 'Cancelar'; 11. Botão 'Salvar'.

3. Identificação da Unidade Hospitalar selecionada;
4. Identificação da Clínica selecionada;
5. **Teto Disponível** – Identificação do quantitativo configurado em teto para a clínica selecionada;
6. **Teto Usado** - Identificação do quantitativo de teto já distribuído em escala;
7. Relação dos dias da semana e seus respectivos campos para inserção dos quantitativos diários de execução;
8. **Início** – Campo para a inserção da data inicial de vigência da escala;
9. **Fim** - Campo para a inserção da data final de vigência da escala;
10. **Cancelar** – Botão para uso caso o operador desista das alterações realizadas na escala;
11. **Salvar** – Botão para gravação dos dados alterados na escala.



#### **B5.1 – INSERINDO UMA ESCALA**

- ✓ Selecione a Unidade Hospitalar (campo 1);
- ✓ Selecione a Clínica (campo 2);
- ✓ Verifique o teto disponível (campo 5);
- ✓ Insira os quantitativos referentes a cada dia da semana (campo 7);
- ✓ Caso necessário insira a data inicial e final da vigência (campos 8 e 9);
- ✓ Clique em salvar (campo 11) e confirme a operação.

- B6. CONSOLIDAÇÃO DE CLÍNICAS** – Permite a união ou isolamento de Especialidades dentro de uma mesma Clínica para fins de abatimento na PPI.

Imagem 035



1. **Estado** – Identificação da Unidade Federativa de localização do Complexo Regulatório;
2. **Município** – Identificação do município Gestor do Complexo Regulatório;
3. Identificação de especialidades consolidadas numa única clínica (Neurologia Clínica e Clínica Geral serão abatidos da PPI Hospitalar da Clínica ESPEC – CLINICO);
4. **Destacar** – Botão com finalidade de desmembrar especialidades para abatimento em pactuação isolada;
5. Identificação de especialidades para abatimento em PPI como pactos isolados (ESPEC – CIRURGICO – CIRURGIA GERAL, OBSTETRICO – OBSTETRICIA CIRURGICA);
6. **Consolidar** – Comando para agrupamento de especialidades pertencentes a uma mesma clínica.

#### B6.1 – CONSOLIDANDO CLÍNICAS

- ✓ Verifique a existência de especialidades pertencentes a uma mesma clínica (ESPEC – CLINICO – NEUROLOGIA e ESPEC – CLINICO – CLÍNICA GERAL);
- ✓ Clique em consolidar (campo 6) para os procedimentos da mesma clínica;
- ✓ Verifique que os procedimentos estarão numa nova configuração (campo 3) dentro de um grupo encabeçado pelo nome da clínica.

## **B6.2 – RETIRANDO ESPECIALIDADES DA CONSOLIDAÇÃO**

- ✓ Verifique que os procedimentos (campo 3) dentro de um grupo encabeçado pelo nome da clínica.
- ✓ Clique em destacar (campo 4) para que o procedimento saia do grupo e apareça como item destacado;
- ✓ Verifique a apresentação das especialidades de forma individual contendo a identificação da clínica associada a especialidade (campo 5) OBSTETRICO – OBSTETRICA CIRURGICA.

- B7. PPI INTERNAÇÃO** – Cadastro dos quantitativos físicos e financeiros para cada Clínica ou Especialidade configurados na Consolidação (B6) e distribuídos para os municípios cadastrados no PDR através da mediação do Estado e das deliberações das CIBs.

Imagem 036

- 1. Estado** – Identificação da Unidade Federativa de localização do Complexo Regulatório;
- 2. Município** – Identificação do Município Gestor do Complexo Regulatório;
- 3. Clínica** – Campo para a seleção da clínica ou procedimento isolado que terá seus quantitativos físicos e financeiros distribuídos;

Imagem 037

| Qtd | Valor | Município    |
|-----|-------|--------------|
| 30  | 35000 | ARAPIRACA    |
| 0   | 0     | AGUA BRANCA  |
| 10  | 7200  | BATALHA      |
| 22  | 25000 | BELEM        |
| 12  | 8000  | BELO MONTE   |
| 8   | 6800  | CACIMBINHAS  |
| 6   | 7200  | CAMPO GRANDE |
| 0   | 0     | CANAPI       |
| 2   | 1200  | CARNEIROS    |
| 0   | 0     | TRAIPU       |

- Identificação do município gestor do complexo regulatório;
- Oferta** – Identificação da oferta física para a Clínica selecionada (campo 3) nas unidades executantes da abrangência do município gestor (campo 4);
- Qtd Pactuado** – Identificação do quantitativo total do serviço pactuado entre os municípios solicitantes do PDR do município gestor (campo 4);
- Valor Pactuado** – Identificação do valor total pactuado entre os municípios solicitantes do PDR do município gestor (campo 4);
- Qtd** – Relação das quantidades pactuadas para os municípios do PDR;

- 9. Valor** – Relação dos valores pactuados para os municípios do PDR;
- 10. Município** – Relação dos municípios pertencentes ao PDR do município gestor;
- 11. Cancela** – Botão para o cancelamento em caso de desistência das alterações realizadas;
- 12. Salva** – Botão para a gravação das alterações realizadas.

#### **B7.1– CADASTRANDO PPI DE INTERNAÇÃO**

- ✓ Verifique estado (campo 1);
- ✓ Verifique o município (campo 2);
- ✓ Selecione a Clínica ou Especialidade isolada (campo 3);
- ✓ Verifique os nomes dos municípios do PDR (campo 10);
- ✓ Preencha a quantidade (campo 8) e o valor (campo 9) em conformidade com a documentação da Programação Pactuada e Integrada – PPI;
- ✓ Clique em salvar e confirme a operação.